

PRAKTISCHE JAARGIDS

2024-2025



VOORWOORD

Via deze jaargids informeren wij u over de dagelijkse gang van zaken op onze school in schooljaar 2024-2025.

Voor uitgebreidere en inhoudelijke informatie verwijzen wij graag naar onze schoolgids 2024-2025 en documenten en formulieren op onze website.

Neemt u gerust contact met ons op als u vragen heeft!

Wij wensen u en uw kind een voorspoedig schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,
namens het team

Gerda Lukkien
directeur.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene informatie/contact	pag. 3
1.1	Algemene informatie/contact	
Hoofdstuk 2	SSOE.....	pag. 4
2.1	SSOE	
2.2	Raad van Toezicht	
Hoofdstuk 3	MR, GMR en OR.....	pag. 5
3.1	MR	
3.2	GMR SSOE	
3.3	Ouderraad	
Hoofdstuk 4	Vakantierooster, vrije dagen en schooltijden.....	pag. 6
Hoofdstuk 5	Onze schoolregels.....	pag. 7
5.1	Schoolregels	
5.2	Pauze en lunch	
5.3	Mytyschool profileert zich als 'gezonde school'	
5.4	Buitenschoolse opvang (BSO)	
5.5	Gym- en zwemled	
5.6	Bibliotheekpas	
5.9	Verzuim en verlof	
Hoofdstuk 6	Veiligheidsplan/gedragscode/klachtenregeling.....	pag. 9
6.1	Veiligheidsplan en gedragscode SSOE	
6.2	Klachtenregeling	
Hoofdstuk 7	Communicatie.....	pag. 10
7.1	Contactgegevens ouders/verzorgers	
7.2	Privacy	
7.3	Parro	
7.4	Ziekmeldingen	
7.5	Oudernieuwsbrief	
7.6	Website	
7.7	Jaarkalender	
7.8	Wijze van vervanging personeel bij ziekte	
Hoofdstuk 8	Leerlingenvervoer.....	pag. 11
8.1	Leerlingenvervoer	
8.2	Ziekte en vervoer	
Hoofdstuk 9	Overige informatie.....	pag. 13
9.1	Uitschrijfdatum	
9.2	Verzekeringen	
9.3	Meldpunt SpoedvoorJeugd	
9.4	Veilig thuis	
9.5	Meldpunt vertrouwensinspecteurs	
9.6	Stichting Leergeld	
Hoofdstuk 10	Informatie GGD.....	pag. 15

1. Algemene informatie/contact

1.1 Algemene informatie/contact

Adres Toledolaan 4, 5629 CC Eindhoven
Telefoon 040-2418181

Algemeen mytylschool@ssoe.nl
Website www.mytylschooleindhoven.nl
Bestuur Wij maken deel uit van Stichting Speciaal Onderwijs & Expertisecentra (SSOE) (www.ssoe.nl).

Om het onderwijsproces zo min mogelijk te verstoren, verzoeken wij om:

- u bij een bezoek aan onze school te **melden bij de receptie**. De receptioniste neemt dan contact op met de leerkracht of diegene met wie u een afspraak heeft.
- **Voor 08.45 en na 15.00 uur te bellen** als u de leerkracht telefonisch wilt spreken. Als u voor die tijd belt vanwege een bericht dat niet kan wachten, zal onze receptioniste u verder helpen, bijvoorbeeld met een terugbelverzoek.

Ons managementteam is in geval van calamiteiten buiten openingstijden van de school telefonisch te bereiken:

Directeur	e-mail	Werkdagen
Gerda Lukkien	g.lukkien@ssoe.nl	Ma, di, wo, do, vr
Teamleider so	e-mail	Werkdagen
Lilian Versmissen	l.versmissen@ssoe.nl	Ma, di, do, vr
Teamleider vso		
Eveline Smetsers	e.smetsers@ssoe.nl	Ma, di, do

2. SSOE



stichting
speciaal
onderwijs &
expertisecentra

De Stichting Speciaal Onderwijs en Expertisecentra (SSOE) vormt het bevoegd gezag van de Mytyschool Eindhoven. Tot deze stichting behoren ook de MBS Eindhoven (Mgr. Bekkersschool) en de Antoon van Dijkschool en het van Dijkcollege, gelegen in Helmond. Naast de scholen beschikt SSOE ook over een Externe Dienst.

Adres:

Bestuursbureau SSOE
Venetiëstraat 43
5632 RM EINDHOVEN

Website www.ssoe.nl

Tel. 088 - 2140102

Secretariaat E-mail: secretariaat@ssoe.nl

2.1 Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht van SSOE zijn bereikbaar via het secretariaat van het bestuursbureau (secretariaat@ssoe.nl / 088 – 2140102)

3. Samenstelling MR EN GMR

3.1 MR Mytylschool Eindhoven

<i>Oudergeleding</i>	<i>Personeelsgeleding</i>
Mw J. van de Weijer	Mw. Erica School
Dhr. R. Bolwerk	Mw. Jacqueline Wissink
Dhr. C. Moonemans	Hr. Lars van den Oever (voorzitter)

Email MR: mytyl_mr@ssoe.nl

Meer informatie over wat onze MR doet kunt u lezen onder de kop Ouders en MR op onze website.

3.2 GMR SSOE

<i>Oudergeleding</i>	<i>Personeelsgeleding</i>
Hr. Tom van Koll	Mw Jolanda Verhoeven

3.3 Ouderraad Mytylschool Eindhoven

De ouderraad bestaat uit ouders van leerlingen van de Mytylschool. Daarnaast zijn er personeelsleden die de school vertegenwoordigen. Bij de samenstelling wordt ernaar gestreefd om alle afdelingen van de school vertegenwoordigd te laten zijn. Doel van de ouderraad is de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. Daartoe vertegenwoordigt de ouderraad de ouders in contacten met de school. Voor vragen of mededelingen kunt u mailen naar mytyl_ouderraad@ssoe.nl of een bericht achterlaten via de administratie van de school.

4. Vakantierooster, vrije dagen en schooltijden

De eerste schooldag in schooljaar 2024-2025 is op maandag 19 augustus 2024.

De lessen starten om 08.45 uur.

Vakanties/ vrije dagen so en/of vso	van	tot en met
Herfstvakantie	maandag 21 oktober 2024	vrijdag 25 oktober 2024
Kerstvakantie	maandag 23 december 2024	vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	maandag 3 maart 2025	vrijdag 7 maart 2025
Meivakantie (incl. 2 ^e Paasdag en Bevrijdingsdag)	maandag 21 april 2025	maandag 5 mei 2025
Hemelvaart	donderdag 29 mei 2025	
Roostervrije dag	vrijdag 30 mei 2025	
Tweede Pinksterdag	maandag 9 juni 2025	
Zomervakantie	maandag 7 juli 2025	vrijdag 15 augustus 2025

Vrijdag 20 december 2025 is voor medewerkers een volledige werkdag, leerlingen zijn na 12.00 uur uit. **Vrijdag 4 juli 2025** is voor medewerkers een volledige werkdag, leerlingen zijn na 12.00 uur uit.

Studiedagen 2024-2025	
SO	VSO
maandag 16 september 2024	maandag 16 september 2024
dinsdag 17 september 2024	
vrijdag 6 december 2024	
woensdag 5 februari 2025	woensdag 5 februari 2024
donderdag 10 april 2025	donderdag 10 april 2025
vrijdag 11 april 2025	
dinsdag 10 juni 2025	

De eerste schooldag in schooljaar 2025-2026 is op maandag 18 augustus 2025.

De lessen starten om 08.45 uur.

Schooltijden		
Dag	SO	VSO
maandag	08.45-12.15 uur 12.15-13.00 uur (lunchpauze) 13.00-15.00 uur	08.45-12.15 uur 12.15-12.45 uur (lunchpauze) 12.45-15.05 uur
dinsdag	08.45-12.15 uur 12.15-13.00 uur (lunchpauze) 13.00-15.00 uur	08.45-12.15 uur 12.15-12.45 uur (lunchpauze) 12.45-15.05 uur
woensdag	08.45-12.45 uur	08.45-12.45 uur
donderdag	08.45-12.15 uur 12.15-13.00 uur (lunchpauze) 13.00-15.00 uur	08.45-12.15 uur 12.15-12.45 uur (lunchpauze) 12.45-15.05 uur
vrijdag	08.45-12.15 uur 12.15-13.00 uur (lunchpauze) 13.00-15.00 uur	08.45-12.15 uur 12.15-12.45 uur (lunchpauze) 12.45-15.05 uur

5. Onze schoolregels

5.1 Schoolregels



**mytylschool
eindhoven**
sterk in beweging

Zo zijn onze manieren!

1. We respecteren elkaar, elkaars spullen en elkaars mening.
2. We luisteren naar elkaar.
3. We zijn eerlijk zonder te kwetsen.
4. We gaan uit van de goede bedoeling van de ander.
5. We maken gebruik van elkaars kwaliteiten en competenties.
6. We zorgen voor een prettige en veilige school.
7. We bewegen ons rustig binnen de school en in de omgeving van de school.

5.2 Pauze en lunch

Tijdens de ochtendpauze kunnen de leerlingen hun meegebrachte fruit opeten. Als tussendoortje kunnen de leerlingen een gezonde koek of boterham meenemen. Energizers of koolzuurhoudende dranken zijn tijdens de pauzes en lunch niet toegestaan. Leerlingen gebruiken de lunch op school. Hiervoor brengen zij zelf brood mee. De school verstrekt melk en thee. Jaarlijks wordt gevraagd of uw kind hiervan gebruik wil maken. Mocht u tussentijds gebruik willen gaan maken van schoolmelk dan kunt u een e-mail sturen naar mytylschool@ssoe.nl. Het verschuldigde bedrag zal dan naar rato zijn.

5.3 Mytylschool Eindhoven profileert zich als “Gezonde school”

Wij vinden het belangrijk om bij te dragen aan het aanleren van een gezonde levensstijl van onze leerlingen. Dit doen we onder meer door:

- Het bevorderen van water drinken om de dorst te lessen. Daarvoor zijn erop de speelplaatsen watertappunten aangelegd.
- Wij zijn een rookvrije school: Het is op onze school en op ons terrein niet toegestaan om te roken.
- Wij schenken geen alcoholhoudende dranken aan en in het bijzijn van leerlingen

5.4 Buitenschoolse opvang (BSO)

Aansluitend aan onze schooltijden, tijdens schoolvakanties en andere (rooster)vrije dagen, is er in ons schoolgebouw gespecialiseerde buitenschoolse opvang (BSO) van SWZ Zorg aanwezig. Kinderen kunnen op deze manier gemakkelijk vanuit school naar de BSO. Hierbij werken we nauw samen zodat onze leerlingen een soepele overgang ervaren van school naar BSO.

Voor deze gespecialiseerde opvang is een indicatie nodig, bijvoorbeeld via de gemeente of WLZ.

Meer informatie is te vinden op: <https://www.swzzorg.nl/over-swz-zorg/overige-info/locaties/bs0-eindhoven>

5.5 Gym- en zwemles

Wij hechten belang aan het stimuleren tot bewegen binnen de eigen mogelijkheden. We maken hierbij onderscheid in het gymmen en zwemmen.

Gymlessen so onderbouw en dgl groepen

In de onderbouw en de dgl groep wordt 2x per week met de hele groep gezamenlijk gegymd. De leerlingen worden uitgedaagd om op hun manier zo optimaal mogelijk te bewegen. Hierbij komen allerlei activiteiten aan bod zoals tikspelen, klim- en klauteroefeningen en balspelen. Het plezier in bewegen staat hierin centraal.

Gymlessen so middenbouw, bovenbouw en vso

In de andere groepen van het so en in het vso wordt in speciaal samengestelde groepen gegymd. We maken onderscheid in 'lopersgroepen' en 'rolstoelgroepen'. Deze worden zoveel mogelijk op niveau samengesteld. Afhankelijk van de mogelijkheden van de leerlingen worden tijdens de bewegingslessen activiteiten aangeboden zoals klimmen en klauteren, balanceren, tik- en balspelen maar worden ook sporten aangeboden zoals rolstoelhockey en rolstoelbasketbal. Ook wordt er aandacht geschonken aan conditieverbetering en recreatiesport. Op het vso volgen leerlingen 1 les per week een vast lesprogramma en kunnen ze voor 1 les per week een keuze maken uit diverse bewegingsactiviteiten. Deze activiteiten vinden zowel in het zwembad als in de gymzaal plaats.

- Benodigdheden voor de gymles: Sportkleding (korte broek en T-shirt)

Gymschoenen. Indien de leerlingen aangepaste schoenen hebben, kunnen ze deze ook tijdens de gymles gebruiken. Een handdoek, washandje en eventueel een deodorantstick of -roller. Het gebruik van deodorant in een spuitbus is niet toegestaan.

Een gymbroek is niet nodig wanneer uw zoon/ dochter gaat gymmen met aangepaste schoenen of in een rolstoel. Leerlingen die gymmen in een elektrische rolstoel of een rolstoel met E-motion wielen hoeven geen gymspullen mee te nemen.

Wanneer een leerling een lichte blessure heeft of zich niet lekker voelt, is dat niet direct een reden om geen deel te nemen aan de lessen bewegingsonderwijs. Is er een reden waarom een leerling niet mee zou kunnen doen aan de gymles, dan willen wij, voorafgaand aan de les, de reden graag schriftelijk ontvangen.

Zwemonderwijs

Zwemlessen zijn er voor de leerlingen van het so en vinden 1x per week plaats in ons zwembad op school. Er wordt gezwommen volgens de EasySwim methode. De lessen zijn gericht op het behalen van een EasySwim zwemdiploma. Indien dit niet mogelijk blijkt wordt gewerkt aan een zo groot mogelijke zelfredzaamheid en het ontwikkelen van een zo veelzijdig en intensief mogelijk bewegingsgedrag in het water.

Naast deze hoofddoelstelling is het zwemonderwijs bedoeld om doelen te bereiken op het gebied van:

- Bewegen verbeteren
- Vergroten van kracht
- Uithoudingsvermogen/conditie verbeteren
- Coördinatie verbetering
- Succesbeleving (autonomie)• Beleven, ervaren en ontspannen

Benodigheden voor de zwemles:•passende zwemkleding (voorzien van naam)

•2 handdoeken (voorzien van naam)

Waterwratjes

Wanneer uw kind waterwratjes heeft die open zijn, mag hij/ zij niet zwemmen i.v.m. besmettingsgevaar voor onze kwetsbare leerlingen. Heeft u hier vragen over, neem dan contact op met onze verpleegkundige.

Toernooien en overige bewegingsactiviteiten

Bij alle bewegingsactiviteiten vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen positieve ervaringen opdoen tijdens het bewegen en dat zij ervaren op welke wijze bewegen voor hen een prettige bezigheid kan zijn. We spelen daarbij zo veel mogelijk in op de actualiteit, hebben een sportdag en nemen ook deel aan een aantal schooltoernooien met andere Mytylscholen, zoals het:

- Slagbaltoernooi in Eindhoven
- Hockeytoernooi in Den Bosch/ Breda
- Trefbaltoernooi in Tilburg
- Voetbaltoernooi in Roosendaal

5.6 Bibliotheekpas

Wij werken samen met bibliotheek Eindhoven om lezen op school alsook thuis bij onze leerlingen te bevorderen. Hiervoor kunnen onze leerlingen van de afdeling so via school een gratis lezerspasje van de 'Bieb' krijgen. De leerlingen van het vso krijgen beschikking over een pakket boeken welke eigendom zijn van de school.

5.7 Verzuim en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw leerplichtige kind (5-18 jaar) school moet bezoeken. Verzuim is alleen toegestaan onder bepaalde voorwaarden.

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar door de directie toestemming worden gegeven voor verlof buiten de reguliere schoolvakanties via het daarvoor beschikbare [formulier](#). Dit verlof mag niet meer dan 10 dagen beslaan. De directie kan u hierbij vragen om een werkgeversverklaring te overleggen. Het verzoek voor verlof moet tijdig (uiterlijk acht weken van tevoren) worden ingediend.

Het is niet mogelijk de eerste twee schoolweken extra verlof te vragen. Aanvragen dienen minimaal acht weken voor het verlof ingediend te worden bij de directie van de school (met uitzondering van aanvragen voor verlof wegens overlijden van een verwante. Meer informatie is te vinden op de website van de [Rijksoverheid](#)).

Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet worden gedacht aan:

- een wettelijke verplichting ([art. 2; andere gewichtige omstandigheden](#)).
- verhuizing (1 dag).
- huwelijk van naaste familie (1 dag).
- ernstige ziekte van naaste familie of overlijden van naaste familie.
- 25/40/50-jarig ambtsjubileum en 12½/25/40/50/60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag).
- andere, naar oordeel van de directeur, belangrijke redenen, echter geen vakantieverlof.
- één maal per jaar vakantieverlof voor deelname aan een activiteit van de stichting "Doe een wens", Villa Pardoës etc.?
Wij verzoeken u bij aanvraag kopie van de kaart toe te voegen.

Enkele voorbeelden waarbij géén verlof zal worden verleend:

- familiebezoek.
- goedkopere vakantieperiode.
- eerder vertrek i.v.m. verkeersdrukte.
- deelname aan evenementen buiten schoolverband.
- ontbreken van andere boekingsmogelijkheden.
- kermis.

Indien u het niet eens bent met een beslissing over verlof, kunt u een bezwaarschrift indienen bij de directie. Uw verzoek kan dan opnieuw in overweging genomen worden. Meer informatie over verlof (en bezwaar/beroep) kunt u op school, de leerplichtambtenaar of de [Rijksoverheid](#) krijgen.

Het aanvraagformulier voor verlof staat op onze website (klik [HIER](#)) en is verkrijgbaar bij de receptie/administratie van de school.

6. Veiligheidsplan/gedragscode/klachtenregeling

6.1 Veiligheidsplan en gedragscode SSOE/Mytylschool Eindhoven

Hiervoor verwijzen wij u naar de website van SSOE, klik [HIER](#).

Aan bod komen onder meer gedragskaders en handelwijzen op het gebied van:

- Agressie en geweld
- Calamiteiten en crises
- Discriminatie en racisme
- Genotmiddelen
- Internetprotocol
- Kledingvoorschriften: Kleding van leerkrachten en leerlingen mag niet aanstootgevend en/of communicatie-belemmerend zijn. Wij verwachten dat teamleden en leerlingen met gepaste kledij naar school komen. In het "Veiligheidsplan en gedragscode SSOE" leest u hierover meer.
- Nazorg
- Omgang met collega's
- Omgang met leerlingen
- Pesten
- Privacy / bescherming persoonsgegevens
- Schoolregels
- Schorsing en verwijdering
- Seksuele intimidatie
- Vandalisme en diefstal
- Veiligheid
- Zieke leerlingen en geneesmiddelengebruik

N.b.: Als de veiligheid op onze school in het geding is, behouden wij ons het recht voor om jassen, tassen en kluisjes in onze school te doorzoeken.

6.2 Klachtenregeling

Wanneer u als ouders ontevreden bent over de communicatie met een leerkracht/leerkrachtondersteuner, dan geeft u dat aan bij de leerkracht/leerkrachtondersteuner en gaat in contact met de teamleider. De volgende stap is de directeur.

Mocht u zaken ter sprake willen brengen die heel (privacy)gevoelig zijn of waarbij u vertrouwelijkheid op prijs stelt, dan kunt u zich richten tot onze interne contactpersonen. De interne contactpersonen van Mytylschool Eindhoven zijn:

Indien bovenstaande procedure niet leidt tot oplossing, kan een ouder een klacht indienen bij de externe klachtencommissie. Daarbij kan eventueel de hulp van een externe vertrouwenspersoon van SSOE gevraagd worden. De vertrouwenspersoon kan bemiddelen bij het vinden van een oplossing voor het probleem of helpen bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon gaat uiteraard vertrouwelijk om met de informatie.

De externe vertrouwenspersonen van SSOE zijn:

Dhr. Roy Ploegmakers, bereikbaar via 06 4808 8774 Mw. Annelies de Waal, bereikbaar via 06 3364 6887 www.vertrouwenswerk.nl

Voor meer informatie over de gehele klachtenregeling en werkwijze klikt u [HIER](#).

7. Communicatie

7.1 Contactgegevens ouders/verzorgers

Wij voeren onze correspondentie met u, ouders/verzorgers, ook per email. Daarvoor hebben wij uw emailadres nodig. Om uw contactgegevens actueel te houden, verzoeken wij u om wijzingen of andere belangrijke informatie hierover aan ons door te geven via de leerkracht of rechtstreeks via de administratie van de school: mytyschool@ssoe.nl

7.2 Privacy

Hoe wij omgaan met privacygevoelige informatie kunt u lezen onderaan de pagina van onze website onder 'Privacybeleid SSOE'.

7.3 Parro

Wij maken gebruik van de app Parro. Deze app is een digitaal middel voor de communicatie tussen leerkracht en ouders/verzorgers. Parro wordt onder meer gebruikt voor het inplannen van oudergesprekken als ook voor het doorgeven van actuele informatie over de bezetting van de klas en andere urgente zaken. De leerkracht stuurt u hiervoor aan het begin van het schooljaar een uitnodiging.

7.4 Ziekmeldingen

Ziekmelding (of afmelding wegens doktersbezoek of later komen) van een leerling doen ouders/verzorgers telefonisch bij de administratie van de school. Breng ook de leerkracht op de hoogte per e-mail of via Parro.

Vergeet niet om de vervoerder en indien van toepassing ook Libra op de hoogte te brengen van de absentie van uw kind.

7.5 Oudernieuwsbrief

Via onze nieuwsbrief 'in Vogelvlucht' wordt u voor elke schoolvakantie geïnformeerd over het reilen en zeilen op onze school. Ook de meer onderwijsinhoudelijke vernieuwingen worden hierin opgenomen. De nieuwsbrief wordt per email toegezonden.

7.6 Website

Op onze website treft u o.a. informatie aan over ons onderwijs, onze school, de jaarplanning*, (foto-)rapportages van activiteiten, belangrijke informatie voor ouders/verzorgers, samenvattingen van de MR, etc. Tip: Neemt u hier dus regelmatig een kijkje.

7.7 Jaarkalender (op onze website en via Parro)

Op de homepage van onze website en via de app Parro treft u de jaarkalender met onze planning van vakanties, studiedagen en activiteiten aan.

7.8 Wijze van vervanging van personeel bij ziekte

Bij ziekte van teamleden die aan een groep zijn verbonden, wordt er in principe altijd vervanging ingezet. Bij omstandigheden zoals langdurige ziekte en onvoldoende vervangingsmogelijkheden kan het voorkomen dat de leerlingen een dag thuis moeten blijven, hetgeen voor ons een noodmaatregel is. Als hiervan onverhoopt toch sprake is, dan wordt u hierover een dag ervoor ingelicht.

8. Leerlingenvervoer

8.1 Leerlingenvervoer

Leerlingen van onze school kunnen in aanmerking komen voor leerlingenvervoer. De aanmeldformulieren kunt u bij de gemeente opvragen. Als de gemeente de vervoersaanvraag voor uw kind heeft goedgekeurd, dan sturen zij u de daaropvolgende jaren rechtstreeks bericht hierover. De gemeente laat u ook weten welk bedrijf het vervoer van en naar onze school verzorgt en hoe laat uw kind wordt opgehaald en weer naar huis wordt gebracht.

Het vervoersbedrijf bepaalt de route en welke leerlingen in welke bus zitten.

Elk vervoersbedrijf heeft zijn eigen reglement waaruit duidelijk wordt welke afspraken er in de bus of taxigelden. De vervoersbedrijven hebben ook hun eigen afspraken over de manier waarop ze met u en uw kind kennismaken bij aanvang vervoer.

Onze school is niet verantwoordelijk voor het vervoer. Wijzigingen en dergelijke moet u dan ook zelf doorgeven aan het vervoersbedrijf van uw kind. Ook bij problemen rondom het vervoer moeten ouders/verzorgers altijd zelf bij het vervoersbedrijf en indien nodig bij de gemeente melden.

8.2 Afspraken busvervoer

De overgang vanuit de bus naar school proberen wij zo soepel en veilig mogelijk te laten verlopen. De organisatie rondom ontvangst en vertrek van de leerlingen in grote lijnen als volgt geregeld:

De school opent om 08.25 uur, de chauffeur draagt dan de leerlingen over aan medewerkers van school. Ons streven is de leerlingen zo zelfstandig mogelijk naar de klas te laten gaan. In een individuele situatie lopen chauffeurs soms mee naar de voordeur of receptie, in veel gevallen zullen medewerkers van onze school met de leerlingen meelopen. Voorafgaand aan de eerste schooldag wordt afgestemd wat de leerling hierin nodig heeft.

Datzelfde geldt voor als de leerlingen naar huis gaan. De leerlingen worden door het klaspersoneel naar de bus begeleidt. Er is buiten toezicht totdat alle bussen en taxi's zijn vertrokken.

Tot slot nog een tip: sommige leerlingen hebben tijdens het vervoer veel houvast aan een knuffel, een leesboek of muziek (met koptelefoon of oortjes).

8.3 Ziekte en vervoer

Als een leerling wegens ziekte niet naar school kan komen, kunnen ouders/verzorgers dit melden via PARRO. Betermelding gebeurt dan automatisch als de leerling weer op school is; dit hoeft niet te worden gemeld. Hoewel het niet onze voorkeur heeft, kan telefonische ziek- en betermelding ook vanaf 08.00 uur via onze receptie.

Als er op school geen bericht ontvangen is over de afwezigheid van een leerling, dan wordt er door school met thuis contact opgenomen.

In alle gevallen dat een leerling niet op school is of (onverwacht) eerder naar huis moet, dienen ouders/verzorgers zelf het vervoersbedrijf/de buschauffeur te informeren.

Als een kind onder schooltijd ziek wordt en opgehaald moet worden, dan dienen ouders/verzorgers zelf zorg te dragen voor vervoer.

9. Overige informatie

9.1 Uitschrijfdatum

Omdat hierover regelmatig vragen komen, hieronder de regelgeving over de administratieve datum van uitschrijving van een leerling:

Aan het eind van een schooljaar:

Als een leerling de school verlaat aan het einde van het schooljaar dan is de wettelijke administratieve uitschrijfdatum 31 juli.

Tussentijdse uitschrijving:

Als een leerling de school tussentijds verlaat dan geldt de laatste dag op school als de wettelijke administratieve uitschrijfdatum.

9.2 Verzekeringen

Over het algemeen wordt er ten onrechte vanuit gegaan dat alles wat er in en om de school aan schade ontstaat, voor rekening van de school komt. De school of het schoolbestuur is echter pas aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbaar en/of nalatig handelen door (iemand van) de school. Als dit niet het geval is, is de school niet aansprakelijk en is er geen dekking vanuit de school of de verzekeringen. Deze schade zal dan ook niet uit coulance worden vergoed. De school en het schoolbestuur zijn niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en schade van en aan bezittingen van leerlingen. Dit geldt bijvoorbeeld voor schade of verlies van mobiele telefoons, laptops, brillen, kleding en fietsen van de leerlingen onderweg van of naar school of tijdens het spelen op het schoolplein. Het schoolbestuur heeft diverse verzekeringen afgesloten via AON-verzekeringen.

Wettelijke aansprakelijkheid

Het schoolbestuur waaronder de school valt heeft zichzelf, haar personeel (inclusief stagiaires) en hulpkrachten (vrijwilligers/ouders) verzekerd tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid. Of het schoolbestuur respectievelijk zijn ondergeschikten, die namens of in opdracht van het schoolbestuur optreden, aansprakelijk zijn, wordt bepaald door de wetgeving die hierop van toepassing is. Bij aansprakelijkheidsstelling zal het schoolbestuur / school deze altijd laten toetsen aan de hierop geldende polisvoorwaarden en wetgeving. Indien er door het doen of laten van een leerling schade ontstaat, kan hij of zij die schade heeft geleden, de ouders/verzorgers van het kind dat deze heeft veroorzaakt, aansprakelijk stellen. Dit geldt ook als leerlingen (al dan niet moedwillig) schade veroorzaken aan bezittingen van de school, het schoolbestuur of haar personeel. Ouders dienen dan ook om een eigen verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering) af te sluiten. Vanuit de school en de medewerkers kan en mag geen uitspraak worden gedaan over het wel of niet schuldig dan wel aansprakelijkheid zijn van een kind. Verzekering tijdens schoolse en buitenschoolse activiteiten Het schoolbestuur heeft voor zichzelf, haar personeel, leerlingen en hulpkrachten (vrijwilligers/ouders) diverse aanvullende verzekeringen afgesloten met betrekking tot de dekking van overige schades. Deze verzekeringen zijn geldig gedurende de schooluren, zowel in het gebouw als op de bij de school behorende terreinen. Ook tijdens excursies, sportevenementen, schoolreisjes en schoolkamp, die door of namens de school zijn georganiseerd, gelden deze verzekeringen. Onder de polisvoorwaarden van de door het schoolbestuur afgesloten verzekeringen kan een eigen risico van toepassing zijn. Dit eigen risico zal nooit door de school dan wel het schoolbestuur worden gecompenseerd. Indien uw kind onverhoopt een ongeval overkomt binnen de schooltijden en activiteiten van deze verzekeringen, kan de directie een begeleidende rol spelen bij het indienen van een schadeclaim. U kunt bij hen een schadeformulier ophalen, dat na invulling door de ouders moet worden ingediend bij het schoolbestuur.

9.3 Meldpunt SpoedvoorJeugd

Snel hulp voor kind (tot 23 jaar) in crisissituatie

Kinderen die in een crisissituatie verkeren, krijgen direct hulp via het centrale meldpunt Spoed voor Jeugd Zuidoost Brabant. Binnen twee uur is een medewerker ter plaatse en binnen een dag wordt vervolghulp geregeld. Het meldpunt is dag en nacht bereikbaar voor kinderen en ouders en verder voor iedereen die met kinderen en gezinnen te maken heeft via 088-0666999 / info@spoedvoorjeugdb brabantzo.nl

9.4 Veilig Thuis

Veilig Thuis is er voor iedereen; Voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen; Voor mensen die zelf slachtoffer zijn, mensen die weten/vermoeden dat iemand anders slachtoffer is, of mensen die zelf geweld gebruiken. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals.

Advies of hulp nodig bij huiselijk geweld en kindermishandeling? Bel Veilig Thuis: 0800-2000 (gratis dagelijks 24 uur bereikbaar).

9.5 Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief).

Bereikbaar voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

9.6 Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Helmond, heeft als doelstelling er zorg voor te dragen dat álle kinderen kunnen meedoen aan allerlei sociaal vormende activiteiten; Als ouders/verzorgers vanwege hun financiële situatie dit niet kunnen betalen kan Stichting Leergeld financiële ondersteuning verlenen. Voor meer informatie:

0492-522828 / info@leergeld-helmond.nl

*Voor vragen over het hulpaanbod in onze regio, kunt u ook contact opnemen met onze maatschappelijk werker.



Gelukkig gezonde jeugd

Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor jou en je kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste jongeren vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Jongeren in de middelbare schoolleeftijd ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?

Contactmoment

Tijdens de middelbare schoolperiode krijgt je zoon of dochter een uitnodiging van het team Jeugdgezondheidszorg. De medewerkers van het team besteden aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale gezondheid van je kind. Ze stellen vragen over onder andere medicijngebruik, leefstijl, schoolverzuim en het contact met anderen. Je kunt hierbij aanwezig zijn.

Even praten....

Is het normaal dat mijn puberdochter zich zo buitensporig gedraagt? Ik vermoed dat mijn kind experimenteert met drugs. Hoe ga ik daarmee om? Is mijn zoon wel zelfstandig genoeg voor zijn leeftijd?

Voor dit soort vragen kun je terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Zorgteam

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

Vaccinaties

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan ontvang je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Jongens en meisjes tot 18 jaar die de HPV-vaccinatie nog niet (volledig) hebben gehad krijgen daarvoor ook automatisch een uitnodiging in 2022 of 2023. Meer info op www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Ziekteverzuimbegeleiding

De school houdt het ziekteverzuim van leerlingen goed in de gaten. Als wij ons zorgen maken, informeren wij de ouders. We kunnen de leerling ook aanmelden bij het team Jeugdgezondheidszorg. Zij nodigen jou en je zoon of dochter daarna uit voor een gesprek. De jeugdarts bespreekt dan waardoor het verzuim veroorzaakt wordt en hoe verder verzuim beperkt kan worden. De gezondheid van de jongere staat hierin altijd centraal.

Extra informatie en advies

- Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website www.opvoeden.nl. De informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.
- Je vindt deze informatie ook in de gratis [GroeiGids app](#). Met deze app volg je ook de groei en ontwikkeling van je kind en ontvang je automatisch berichten met info en tips .
- Jongeren kunnen zelf alle informatie over gezondheid vinden op www.JouwGGD.nl. Ook kunnen ze (anoniem) chatten en mailen met een jeugdverpleegkundige. JouwGGD is speciaal voor jongeren tussen de 13 en 23 jaar.

Altijd welkom

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/mijn-kind
- Liever bellen? Dat kan via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer

- Naast het individuele gezondheidsonderzoek doet de GGD ook anoniem vragenlijstonderzoek naar de gezondheid van jongeren. Bijvoorbeeld om inzicht te krijgen in hun alcoholgebruik, beweeggedrag en sociale contacten. De informatie uit deze Gezondheidsmonitor Jeugd helpt scholen en gemeenten bij hun beleid en aanpak om jongeren zo gezond mogelijk te laten opgroeien. Wanneer er een onderzoek plaatsvindt wordt u hierover altijd vooraf geïnformeerd.
- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- De GGD houdt spreekuren over geslachtsziekten en seksualiteit (Sense) waarbij jongeren met hun vragen over onder andere seksualiteit, anticonceptie, zwangerschap, geslachtsziekten (soa's) en aids, gratis en anoniem terecht kunnen. De website www.sense.info geeft informatie over seksualiteit en soa's.
- De GGD houdt zich bezig met het [voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten](#).
- Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/mijn-kind